

Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

<https://augustow.bip.policja.gov.pl/055/wolne-stanowiska-pracy/37131,Ogloszenie-nr-111753-z-dn-03122022-r-Pelnomocnik-ds-Ochrony-Informacji-Niejawnyc.html>
2025-01-22, 14:39

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 111753 z dn. 03.12.2022 r. - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

Ogłoszenie o naborze nr 111753 / 03.12.2022

Komendant Powiatowej Policji w Augustowie poszukuje kandydata na stanowisko:
Pełnomocnik Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

16-300 Augustów

ul. Brzostowskiego 6

ZAKRES ZADAŃ:

Kierowanie pracą Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Łączności i Informatyki oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami wchodzącymi w skład Zespołu, tj. kierownikiem kancelarii tajnej i starszym inspektorem.

Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych, opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych.

Opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych.

Prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników cywilnych Komendy oraz kandydatów do pracy w Komendzie, a także kontrolnych postępowań

sprawdzających.

Prowadzenie dokumentacji m.in. rejestru akt postępowań sprawdzających, rejestru zaświadczeń o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, rejestru wydanych poświadczeń bezpieczeństwa i inne.

Prowadzenie szkoleń policjantom i pracownikom tut. KPP w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz udzielanie instruktażu w tym zakresie.

Sporządzanie rocznych sprawozdań ze stanu ochrony informacji niejawnych.

Pełnienie funkcji inspektora danych osobowych (RODO i DODO).

Wprowadzanie danych do systemu SWOP, w tym czasu pracy pracowników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji

Umiejętności: organizowania pracy własnej / pracy zespołowej, komunikowania się, oceniania, przewidywania, rozwiązywania problemów, szybkiego działania, interpretacji przepisów, podejmowania decyzji

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

Wykształcenie: wyższe prawnicze lub na kierunku administracja

Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku w komórce ds. ochrony informacji niejawnych w urzędzie administracji rządowej.

CO OFERUJEMY:

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego - po udokumentowaniu co najmniej 5-letniego stażu pracy

Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")

Nagrody jubileuszowe

Możliwość korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej.

DOSTĘPNOŚĆ:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dot. miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowa, w tym praca przy monitorze ekranowym.

Praca przy oświetleniu dziennym i sztucznym.

Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon, fax, komputer, drukarka, szafy biurowe.

Pomieszczenie socjalne na kondygnacji.

Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku (III kondygnacja) - w pokoju jednoosobowym.

Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy wewnętrznej (winda zewnętrzna prowadzi tylko do wejścia głównego jednostki); toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo - tylko na parterze budynku.

Na parkingu przy urzędzie wyznaczone jest miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej ruchowo.

DODATKOWE INFORMACJE:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie

podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Umowa o pracę docelowo na czas nieokreślony.

Mile widziane Poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "ściśle tajne" wydane przez ABW lub SKW.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Prezydialnym, Kadr i Szkolenia KPP w Augustowie pod nr tel. 47 7156 202.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Formalna ocena kandydatów.

Analiza jakościowa i merytoryczna ofert kandydatów (ew.).

Sprawdzian wiedzy w formie pisemnego testu wiedzy z zakresu m.in.: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) - do Rozdziału 10, bez analizy załączników do ustawy; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO - Rozdział I-IV.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE::

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Augustowie
ul. Brzostowskiego 6,
16-300 Augustów.

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 111753"

Dokumenty należy złożyć do: 13.12.2022

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Augustowie z siedzibą przy ul. Brzostowskiego 6, 16-300 Augustów.

Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. kontaktowy: 47 7156 290, e-mail: iod.kpp@augustow.bk.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowy Policji w Augustowie nie przekazuje danych osobowych podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu

ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 22 1 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

WZORY OŚWIADCZEŃ:

[Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

Metryczka

Data publikacji 02.12.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

Osoba udostępniająca informację:
Daniel Karbowski Zespół Ochrony Informacji
Niejawnych, Łączności i Informatyki