

Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

<https://augustow.bip.policja.gov.pl/055/ewidencje-i-rejestry/1333,Ewidencje-i-rejestry.html>
2024-05-19, 19:42

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Informacje o prowadzonych ewidencjach i rejestrach w Komendzie Powiatowej Policji w Augustowie

Wykaz prowadzonych ewidencji i rejestrów zarejestrowanych w 2008 roku.

WYDZIAŁ KRYMINALNY

Ewidencja czasu służby

Lista obecności Sekcji Kryminalnej

Książka wyjazdów techników Kryminalistyki.

Rejestr ekspertyz kryminalistycznych

Materiały dot. czynności zleczanych przez Sąd, Prokuraturę i inne organy uprawnione.

Materiały dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostek Policji

Teczka nadzoru służbowego Sekcji Kryminalnej KPP A-stów.

Grafiki kontrolnych służby KPP A-stów.

Rejestr śledztw i dochodzeń.

Czynności zlecone przez podmioty uprawn. Kraj. I zagrożeń oraz czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz innej jednostki.

Książki dozoru i całości dokumentów na terenie KPP Augustów.

Rejestr skierowań na badania lekarskie.

Rejestr skierowań na badania psychologiczne.

Przetwarzanie danych osobowych przez Policję.

Teczka dot. czynności zleczonych , wykazy- w ramach pomocy prawnej Policji.

Rejestr pism dot. prowadzenia postępowania administracyjnego wobec nietrzeźwych kierowców.

Dziennik korespondencyjny nadanych i przyjętych telegramów Sekcji Kryminalnej.

Rejestr postępowań sprawdzonych i odmów wszczęcia postępowań przygotowawczych.

WYDZIAŁ PREWENCJI

Książka służby konwojowej

Książka przebiegu służby WPDOZ

Zeszyt wydawanej pościeli w PDOZ A-stów

Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach Sekcji Prewencji KPP A-stów

Dziennik ewidencji telegramów nadanych

Dziennik ewidencji telegramów przyjętych

Rejestr interwencji policji KPP A-stów.

Książka dyspozytora w KPP A-stów.

Książka służby w posterunkach i rejonach służbowych KPP A-stów

Książka kontroli osób zatrzymanych.

Książka ewidencji kluczy

Brudnopis dyżurnego (dziennik przebiegu służby dyżurnego)

Rejestr ewidencji spraw przydzielonych Sekcji Prewencji – skorowidz.

Rejestr ewidencji spraw przydzielonych Sekcji Prewencji- ewidencja

Rejestr wydanych notatników służbowych.

Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych i praw jazdy.

Ustalenia proceduralne szkolenia i doskonalenia zawodowego.

Analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego i stanu zagrożenia przestępczością- miesięczne.

Korespondencja o charakterze kancelaryjno - manipulacyjnym.

Analizy zagrożeń.

Organizacja służby.

Opracowania i informacje problemowe „Sprawozdania prewencyjne”.

Zabezpieczenia porządku publicznego na terenie działania jednostek.

Organizacja skuteczności wykonywanych zadań.

Organizacja podejmowanych działań zapobiegawczych.

Materiały dot. czynności zleczonych przez sąd, Prokuraturę i inne organy uprawnione.

Ewidencja czasu służby policjantów Sekcji Prewencji KPP A-stów

Materiały dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostek Policji

Książka odpraw do służby dzielnicowych.

Ewidencja spraw przydzielonych Sekcji Prewencji.

Książka Służby Rejonu Służbowego Policji w Płaskiej.

Rejestr spraw o wykroczenia w KPP A-stów.

Książka nadzoru służby.

Patologie społeczne- przemoc w rodzinie (niebieskie karty).

Rejestr interwencji Policji.

Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowym.

Książka przyjęć broni do depozytu.

Rejestr czynności profilaktycznych

Książka rejonu służbowego w Nowince.

Pisma instruktażowe.

Meldunki dot. ochrony Praw Człowieka.

Konkurs „Nasze bezpieczeństwo”.

Rejestr niebieskich kart.

Teczka rejonu Nr 1

Wnioski o leczenie odwykowe.

Karty nieletnich.

Rejestr rejonów odpowiedzialności KPP w A-wie.

Książka wydania broni z pododdziału w KPP A-stów.

Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych.

Rejestr prowadzonych pogadarek w szkołach (czynności profilaktyczne).

Karty nieletnich sprawców czynu karalnego.

Dziennik operacji/ akcji Policji KPP A-stów.

Książka dyspozytora KPP A-stów.

Rejestr sprawdzeń na realizację „112”

Książka służby NPP NOP.

Programy prewencyjne. Działania profilaktyczne: organizacje podejmowane, działania zapobiegawcze. „wakacje 2008”

Rejestr ampułek z krwią pobraną do badań laboratoryjnych na określenie zawartości alkoholu.

Książka przebiegu służby w PDOR.

Zawiadomienia o rozprawach i posiedzeniach (wokandy).

Analizy, oceny, informacje dot. postępowań w sprawach o wykroczenia.

Zażalenia na czynności w sprawach o wykroczenia.

Grafiki urlopów

Dziennik zajęć Sekcji Prewencji.

Książka służby na wodzie.

Działania profilaktyczne- bezpieczna droga do szkoły/ domu.

Informacje własne dla środków masowego przekazu.

Realizacja działań (operacje policyjne).

WYDZIAŁ RUCHU DROGOWEGO

Rejestr odpraw do służby

Rejestr skierowań na badania lekarskie

Rejestr skierowań na badania psychologiczne

Dziennik szkolenia SRD

Rejestr spraw o wykroczenia SRD KPP A-stów.

Rejestr zdjęć ujawnionych przystanych z innych jednostek przez urządzenie typu FOTORAPID

Ewidencja kierowców naruszających przepisy RD (wideorejestrator)

Rejestr wykroczeń ujawnionych przez FOTORAPID

Rejestr badań paliwa używanego do napędu.

Rejestr zaświadczeń kierowców naruszających przepisy RD.

Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu.

Rejestr usuwanych pojazdów.

Teczka meldunków informacyjnych.

Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach SRD A-stów.

Wykaz zatrzymanych dowodów rejestracyjnych z powodu złego stanu technicznego pojazdów na terenie działania KPP A-stów.

Rejestr użycia testera na obecność środków odurzających.

Rejestr kart MRD- S policjantów KPP A-stów.- bez posterunków.

Rejestr kart informacyjnych napływających z sądów.

Materiały dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostek Policji.

Dziennik korespondencji pionu Ruchu Drogowego.

Rejestr kart Mrd5/2 wpływających.

Inżynieria ruchu drogowego, przeglądy, oznakowania dróg.

Rejestr pracy urządzenia Fotoimitator Nr FABR 032 ATEST NR 041/07

Książka pracy przyrządu kontrolno- pomiarowego.

Rejestr wykorzystania pojazdu służbowego wyposażonego w wideorejestrator.

ZESPÓŁ d/w Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Materiały dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostek Policji.

Czynności zlecone na rzecz innych jednostek Policji.

Teczka dot. czynności zleczanych , wykazy- w ramach pomocy prawnej Policji.

ZESPÓŁ PREZYDIALNY KADR I SZKOLENIA

Pisma instruktażowe, wyjaśniające oceniające (dot. przepisów RSW)

Korespondencja o charakterze kancelaryjno- manipulacyjnym.

Okresowe meldunki, analizy dot. stanu etatowego.

Akta osobowe policjantów.

Akta osobowe pracowników cywilnych.

Rozkazy, zarządzenia o mianowaniu, wyznaczeniu na inne stanowisko służb, przeniesieniu, delegowaniu, przyznaniu dodatków.

Wnioski awansowe o nagrodach i wyróżnieniach.

Sprawy kadrowo- mobilizacyjne.

Plany sprawozdania, szczegółowe programy, szkolenia specjalistyczne, doskonalenia zawodowe.

Grafiki urlopów.

Raporty, podania, zezwolenia.

Kierowanie na kursy, przeszkolenia, doskonalenia.

Rejestr urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych pracowników cywilnych KPP A-stów

Wyjaśnienia, informacje, interwencje dot. spraw osobowych (meldunki, informacje jednostkowe.)

Pracownicy cywilni nabór.

Plany i sprawozdania roczne jednostek organizacji Policji.

Wykazy imienne pracowników.

Umowy z PUP o zorganizowaniu służb lub przygotowania zawodowego.

Zajęcia sprawnościowo- strzeleckie.

Absencja.

Absencja (raporty, wyjaśnienia, zestawienia, analizy, oceny).

Programy zajęć z doskonalenia zawodowego, zgłoszenia i liczby obecności.

Realizacja pracy (konceptcje, analizy, założenia, oceny).

Rejestr aktów normowanych K-ta KGP.

Rejestr Aktów Normatywnych MSWiA.

Rejestr Aktów Normatywnych K-ta Wojewódzkiego Policji.

Analizy, oceny, nadzór o kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków.

Obozy antystresowe, kondycyjne, rehabilitacyjne.

Rozkazy i zarządzenia organizacyjne dot. Policji i jednostek org. Regulaminy.

Resortowa Kontrola- Kompleksowa, problemowa.

Dokumenty służbowe, wydawanie wymiana, przedłużenie.

Odnaczenia, medale, odznaki, ordery- obsługa techniczna.

Etat jednostek organizacyjnych Policji.

Doskonalenie, zmiany struktury organizacyjnej i zasad pracy.

Kryteria kwalifikacji pracowników. Całość dokumentacji z postępowań komisji kwalifikacyjnej.

Akta postępowania dyscyplinarnego.

Współpraca krajowa (ze związkami zawodowymi).

Staże i praktyki zawodowe.

Współpraca Krajowa (z organami terenowej administracji rządowej i samorządowej itp.).

Sprawy kadrowo- mobilizacyjne.

Rekrutacja uczestników.

Dokumentacja dot. stanowisk pracy w warunkach uciążliwych(szkodliwych dla zdrowia INNA DOKUMENTACJA.

Meldunki o zaistniałych wypadkach, protokoły powypadkowe, ewidencja wypadków.

Szczepienia ochronne, profilaktyka poekspozycyjna.

Analizy, oceny stanu BHP: dokumentacja pomocnicza.

Uroczystości, imprezy okolicznościowe w Policji (dokumentacja dot. organizacji Święta Policji, nadania odznaczenia sztandaru) organowi Policji.

Badania opinii społecznej o Policji.

Akta czynności wyjaśniających.

Zestawienie o stanie dyscypliny.

Rozliczenia finansowe dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych.

Audyt wewnętrzny.

ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

Materiały dot. czynności wykonywanych, w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostek Policji.

Materiały biurowe- książka ewidencji

Książka ewidencji sprzętu.

Korespondencja o charakterze kancelaryjnym manipulacyjnym.

Zestawienia z wpłaconych mandatów gotówkowych i kredytowych.

Książka ewidencji sprzętu- materiałów w jednostce użytkowej- części samochodowe.

ZESPÓŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

Korespondencja o charakterze kancelaryjno- manipulacyjnym.

Książka ewidencji kluczy.

Książka ewidencji materiałów łączności i informatyki w KPP A-stów.

Książka ewidencji sprzętu informatyki w użytkowaniu w KPP A-stów.

Książka ewidencji sprzętu łączności w użytkowaniu w KPP A-stów.

Rejestr wydruków wykonanych w zespole.

Rejestr wykonywanych czynności na stanowisku z rejestratorem rozmów SIM w KPP A-stów.

Dziennik czynności administracyjnych.

ZESPÓŁ d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Dziennik korespondencji sekretariatu

Książka doręczeń przesyłek: sąd rejonowy, Prokuratura

Ewidencja delegacji

Książka doręczeń POSTERUNKI POLICJI

Książka krwi wysłanej do badań

Rejestr przesyłek nadanych- Kancelaria Tajna

Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do stanu trzeźwości (ALKOMETR A2,0 nr 1204/04).

Korespondencja o charakterze kancelaryjno- manipulacyjnym.

Interpretacje przepisów prawnych, wyjaśnienia dot. zasobu archiwalnego.

Poczta specjalna wykazu przesyłek wydanych i nadanych.

Zabezpieczenie informacji niejawnych.

Kwerendy.

Protokoły brakowania i zniszczenia akt kat. BC

Przekazywanie akt: spisy zdawczo- odbiorowe akt przekazanych ze składnicy akt KPP A-stów.

Plany i sprawozdania (roczne) jednostek organizacyjnych Policji 2007.

Korespondencja o charakterze kancelaryjno- manipulacyjnym.

Informacje, wyjaśnienia w sprawach jednostkowych.

Racjonalizacja pracy- założenia.

Wykazy osób, stanowisk, prac związanych z dostępem do informacji niejawnych.

Inwentaryzacja dokumentów.

Bieżące kontrole pomieszczeń, zabezpieczeń.

Zabezpieczenie pomieszczeń.

Materiały dot. czynności zleconych przez inne uprawnione organy oraz wykonywanych w ramach pomocy na rzecz innych jednostek Policji.

Szkolenie w zakresie OIN.

Dziennik korespondencji KPP A-stów.

Książka wejść do kancelarii tajnej.

Dziennik przepisów niejawnych.

Dziennik ewidencji nośników informacji niejawnych.

Poczta specjalna: notatki ze sprawozdania doraźnego.

Notatki, oświadczenia wyjaśnienia dot. resortowej kontroli kompleksowej.

Rejestr teczek.

Dzienni podawczy.

Rejestr zmiany kodów pomieszczenia kancelarii tajnej, składnicy akt.

Protokoły zdawczo- odbiorcze spraw i dokumentów związanych ze zmianami kadrowymi jednostki.

Ochrona i zabezpieczania obiektów dot. kluczy zapasowych.

Analizy, zadania, wytyczne.

Rejestr decyzji KKP A-stów dot. kopii dokumentów znajdujących się w składnicy akt KPP A-stów.

Protokoły otwarcia szaf, pomieszczeń, uruchomienia pamięci komputera.

Spisy akt przekazanych (akta niejawne).

Ewidencja stempli i pieczęci.

PP SZTABIN

Korespondencja o charakterze kancelaryjno-manipulacyjnym.

Mat. Dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostki Policji

Patologie społeczne: narkomania itp.

Książka odpraw do służby

Książka służby

Rejestr spraw przydzielonych

Dziennik korespondencji

Rejestr śledztw i dochodzeń

Rejestr spraw o wykroczenia

Ewidencja wykorzystania w służbie prewencji sił i środków policyjnych

Ewidencja wyników pracy policjanta

Dokumentacja działań prewencyjnych. Wnioski o leczenie przeciwalkoholowe.

PP LIPSK

Korespondencja o charakterze kancelaryjno-manipulacyjnym.

Mat. Dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostki Policji

Patologie społeczne: narkomania itp.

Książka odpraw do służby

Książka służby

Rejestr spraw przydzielonych

Dziennik korespondencji

Rejestr śledztw i dochodzeń

Rejestr spraw o wykroczenia

Ewidencja wykorzystania w służbie prewencji sił i środków policyjnych

Ewidencja wyników pracy policjanta

Dokumentacja działań prewencyjnych. Wnioski o leczenie przeciwalkoholowe.

PP BARGŁÓW

Korespondencja o charakterze kancelaryjno-manipulacyjnym.

Mat. Dot. czynności wykonywanych w ramach pomocy prawnej na rzecz jednostki Policji

Patologie społeczne: narkomania itp.

Książka odpraw do służby

Książka służby

Rejestr spraw przydzielonych

Dziennik korespondencji

Rejestr śledztw i dochodzeń

Rejestr spraw o wykroczenia

Ewidencja wykorzystania w służbie prewencji sił i środków policyjnych

Ewidencja wyników pracy policjanta

Dokumentacja działań prewencyjnych. Wnioski o leczenie przeciwalkoholowe.

KIEROWNICTWO

Grafiki dyżurów domowych Kierownictwa KPP A-stów.

Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu Transport: MPiS.

Plany i sprawozdania roczne.

Książka ewidencji sprzętu- materiałów w KPP A-stów.

Współpraca z organami administracji państwa.

Rejestr zmiany kodów w drzwiach.

Książka powielonych dokumentów.

Metryczka

Data publikacji 17.10.2008
Data modyfikacji 10.07.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Augustowie

Osoba udostępniająca informację:
Artur Czyżewski Komenda Powiatowa Policji w
Augustowie

Osoba modyfikująca informację:
Daniel Karbowski